



令和5年度 事業運営に関する自己評価表（放課後等デイサービス）

チェック項目		はい	いいえ	取り組み状況
環境整備・体制準備				
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		法令を遵守したスペースを確保しています。
2	職員の配置数は適切であるか	○		法令が必要とされる人員配置数に加え、児童指導員又は保育士などを1名以上配置（常勤換算による算定）しています。
3	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		お子さまが安心して過ごせるよう環境の整備や調整などを行なっています。また、清掃の箇所、手順等チェックシートに基づき、営業毎日の清掃・消毒・チェックを行っています。
業務改善				
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		スタッフ全員で振り返りやおさまについての情報共有を実施し、現在の課題を共有し目標を立て改善にあたっています。おさま、保護者さまへの支援も日々共有し、スタッフ全員で把握できるように努めています。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者さまへアンケートを実施し、業務改善につなげています。
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ココモのホームページにて公開しています。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現在は保護者さま・事業所内の二者評価を実施しています。第三者による外部評価については現在実施する予定はありませんが、今後必要に応じて実施します。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内研修・外部研修含む研修を実施しています。今後も職員に対し継続的に研修を行なっています。
適切な支援の提供				
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		定期的に面談や相談支援の機会を設けてアセスメントをとり、個別支援計画を作成しています。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		各領域の状態を把握できるオリジナルのアセスメントツールを使用し、おさまのご家庭・園・学校等での状況の把握に努めています。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		プログラムを担当した職員が気付いたこと等を記録し、職員全員で共有し次の利用時に付加すべき点や改善点・注意すべき点を検討しています。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		運動プログラムは年間のスケジュールがあり、半月に1度、内容が変わります。学習プログラムは個別の支援の為、おさまによって内容が異なります。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日、休日、長期休暇に応じての課題の変更は基本的に行っておりませんが、個々のおさまのその時の状況や様子を勘案して課題を設定しています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる等放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		おさまの指導形態に合わせて、個別支援計画を策定しています。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援開始前に職員間で当日ご利用予定のおさま一人ひとりの情報共有をしています。
16	支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		職員間で指導の際の良かった点、うまくいかなかった点、気付いた点をおさま一人ひとり記録に残し、共有しています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		指導・支援毎に記録をとり、職員間での共有、又見直すことでおさまの成長や取り巻く環境の変化に合わせて指導・支援内容や方法を更新しています。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		個別支援計画に基づいた評価をもとに、目標と指導・支援内容の見直しを行なっています。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる等支援を行っているか	○		基本活動を組み合わせる等支援を行なっています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携				
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		会議が実施される場合は、施設長（管理者）もしくは児童発達支援管理責任者が参画しています。
21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		送迎は行なっていませんので日々の連絡はとっていませんが、必要に応じて関係機関との連携を行なっています。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		医療スタッフがいないため、医療的ケアが必要なおさまの受け入れに際しては主治医などの意見を確認したうえで慎重に判断しています。
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		必要に応じて関係機関連携を実施しています。また、申し送り書や情報共有シートを用いて情報共有ができる体制を整えています。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じて関係機関連携を実施しています。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		交流については、限られた活動時間の中で実施することが難しいことから画一的に実施していません。個々のおさまの状況に応じて必要であれば個別支援計画に位置づけた上で実施します。
27	（地域自立支援）協議会等積極的に参加しているか	○		都筑区自立支援協議会に参加しています。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		活動終了後に保護者さまへフィードバックを実施し、おさまの様子などの情報共有を図っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		○	面談時やフィードバック時にご家庭や園・学校での支援方法や対応方法についてのアドバイスや情報共有を行なっています。
保護者への説明責任等				
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		運営規定・利用者負担などについて契約時に丁寧に説明するとともに、玄関スペースに重要書類をファイルに格納し、閲覧できるようにしています。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		活動中やフィードバック中に丁寧に皆様からのご対応できるよう心がけています。ご相談内容によっては改めてお時間を頂戴し面談を実施しています。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年度は感染症等を考慮し保護者会等を開催できませんでしたが、今後感染症等の状況を勘案しながら実施に向けて努めていきます。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情受付担当者、苦情受付解決責任者を玄関スペースに掲示し、迅速かつ適切に対応できるよう努めています。
34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		個別に配布物にてご案内しています。また、玄関スペースにも必要な情報等を掲示しています。
35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報記載された書類は鍵付書庫に保管しています。また、個人情報にアクセスできる端末はパスワードを設定するなど適切な対応を行なっています。
36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		おさまや保護者さまの状況に応じて、視覚的な情報等を活用して意思の疎通や情報の伝達を実施しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在行なっていません。
非常時等の対応				
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各種マニュアルを職員が常時閲覧できるようにし、周知徹底を図っています。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		有事に備え、定期的に避難・救出・その他必要な訓練を年2回以上実施しています。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		虐待防止マニュアルの設置を行ない、職員全員で適切な対応がとれるよう社内研修の場を設けています。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者さまへはご契約時に説明し、個別支援計画の備考欄にも記載しています。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		ご契約時のフェイスシート・アセスメントシートにてアレルギーの有無の確認をし、職員間で共有しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		支援終了後に職員で振り返りを行ない、毎日ヒヤリハット報告を作成し、職員間で共有しています。